

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
ocenę aktualności i stopnia realizacji
Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Góra na lata 2021-2028**

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „**Ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Góra na lata 2021-2028**”. Postępowanie uwolnione spod rygoru ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Górze, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych. Postępowanie uregulowane w KC.

KOD CPV: 79419000-4 Usługi w zakresie ewaluacji

1. Zamawiający:

Gmina Góra

ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, NIP: 693-19-40-518

tel.: 65 544 36 00, fax: 65 543 26 58

Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie przedmiotowego zamówienia jest:

- w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Monika Łukowska – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Komunikacji Społecznej, tel. 65 544 36 54, e-mail: lukowska@gora.com.pl

2. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Ocena aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Góra na lata 2021-2028”, przeprowadzona zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 poz. 278).

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Głównym celem zamówienia jest wywiązanie się z ustawowego obowiązku wynikającego z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, który nakłada na Burmistrza obowiązek oceny aktualności i stopnia realizacji programu co najmniej raz na 3 lata. Raport ma podsumować dotychczasowy proces rewitalizacji w Gminie Góra i dostarczyć formalnych rekomendacji co do konieczności jego ewentualnej aktualizacji lub kontynuacji w dotychczasowej formie

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia „Ocena aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Góra na lata 2021-2028” zobowiązany będzie do:

- I. Oceny aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Góra na lata 2021-2028, przyjętego Uchwałą nr LXIX/603/23 z dnia 24 listopada 2023 r. (<https://bip.gora.com.pl/gminny-program-rewitalizacji.html>). Ocena obejmować będzie całość działań zaplanowanych do realizacji w ramach GPR, w tym ocenę osiągnięcia wskaźników przypisanych poszczególnym celom.

- II. Opracowania Raportu z oceny aktualności i stopnia realizacji GPR, który winien uwzględniać następujące minimalne elementy:
 - a) analiza stopnia realizacji podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych w podziale na cele,
 - b) analiza stopnia osiągniętych wskaźników monitorowania celów,
 - c) analiza otoczenie zewnętrznego, uzasadniająca brak wpływu lub wpływ uwarunkowań społeczno-gospodarczych w gminie na efekty procesu rewitalizacji,
 - d) ocena jakościowa wyników procesu z użyciem dodatkowych narzędzi badawczych (np. ankiety),
 - e) ocena aktualności zapisów GPR pod kątem potrzeby ich zmiany,
 - f) wnioski i rekomendacje.
- III. Przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej najważniejsze dane oraz informacje na temat badania ewaluacyjnego.
- IV. Udział w formule stacjonarnej w posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji, celem przedstawienia wyników oceny i stopnia realizacji GPR wraz z raportem.
- V. Udział w formule stacjonarnej w obradach Rady Miejskiej Góry, celem przedstawienia wyników oceny i stopnia realizacji GPR wraz z raportem.
- VI. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
 - a) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy
 - b) Przekazanie kompletnego dokumentu Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk w kolorze, dokument zbindowany – 3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz doc. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), a także prezentacji multimedialnych w formacie .ppt – 2 płyty CD.
 - c) Wszelkie konsultacje oraz gromadzenie materiałów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, nie ma możliwości wysyłania dokumentów pocztą oraz w formie elektronicznej.

3. Termin realizacji zamówienia – 80 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

4. Sposób przygotowania oferty:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie papierowej lub elektronicznej.

4.1. **Ofertę w wersji papierowej** należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Góra
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat, I piętro budynku,**

w terminie do dnia 22.07.2026 roku do godz. 12:00.

Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy w Górze
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat**

Opis koperty:

„Ocena aktualności GPR”. Nie otwierać przed 22.07.2026 r. godz. 12:15”.

W sytuacji przekazania ofert w postaci elektronicznej w tytule wiadomości opisać: „Oferta w postępowaniu – ocena aktualności GPR”. Złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, (np. skan podpisanego formularza, pliki podpisane podpisem kwalifikowanym z ważnym certyfikatem, podpis zaufanym lub osobistym formularza oferty oraz oświadczeń i dokumentów) wysłanych na adres e-mail: lukowska@gora.com.pl przed upływem terminu składania ofert, tj. 22.07.2026 r. godz. 12:00 (zaleca się telefoniczne potwierdzenie u zamawiającego - tel. 65 544 36 54) otrzymania wiadomości z treścią oferty (w trosce o Państwa bezpieczeństwo w postępowaniu).

Treść wszystkich ofert niezależnie od formy złożenia będzie ujawniona po upływie terminu otwarcia ofert.

4.1.1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

4.1.2. Podanie do publicznej wiadomości zawartości złożonych ofert, tj. odczytanie danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen zaproponowanych w ofertach nastąpi w dniu 22.07.2026 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105. Niezwłocznie informacje te zostaną również opublikowane na stronie www.bip.gora.com.pl w zakładce *Zamówienia publiczne – Wyniki zamówień*.

Oferty są jawne od 22.07.2026 r. godz. 12:15 i podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Jeżeli Wykonawca zawiera w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinien odpowiednio je wyodrębnić i zabezpieczyć przed ujawnieniem z zastrzeżeniem, iż nie można zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznaczenia wykonawcy, który złożył ofertę oraz jej ceny.

4.1.3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Kryteria oceny ofert.

- cena – 100 %

5.1. Zamawiający oceni oferty punktowo wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna zaproponowana w ofertach brutto} \times 100 \times 75\%}{\text{cena oferty badanej brutto}}$$

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Negocjacje mogą dotyczyć treści ofert lub treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów z zastrzeżeniem, iż negocjacje nie mogą doprowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia oraz do wzrostu ceny zaoferowanej w ofercie.

W sytuacji, w której zostaną złożone oferty o tej samej najniższej cenie – negocjacje zostaną przeprowadzone ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli odpowiednio te oferty.

5.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty, które winien ponieść Wykonawca w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

5.3.1 Przy ocenie oferty, złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, dla porównania ceny oferty oraz przyznania jej odpowiednio punktacji w kryterium cena do ceny oferty zostaną doliczone tzw. koszty pracodawcy, jeżeli powstaną i których wysokość zostanie ustalona w oparciu o złożone oświadczenie stanowiące **załącznik nr do zaproszenia - oświadczenie do celów ubezpieczeniowych**.

5.3.2 W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca to osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej i po podpisaniu przedmiotowej umowy zostałby złożony wniosek o objęcie go ubezpieczeniem lub obowiązujące przepisy wprowadzą obowiązek objęcia Wykonawcy ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym, przyjmuje się, że ustalone w § 3, ust.1. projektu umowy wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które wykonały w sposób należyty, w okresie od roku 2020 przynajmniej trzy usługi w zakresie badań ewaluacyjnych, w tym co najmniej jednego badania w zakresie programu rewitalizacji (zgodnie z ustawą o rewitalizacji).
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach opisanych poniżej:

6.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na zasadach opisanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna).

7. Podmiotowe środki dowodowe, na podstawie których Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na zasadach opisanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zawarte w treści formularza ofertowego.

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Zamawiający dokument generuje samodzielnie.

Oświadczenia Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 6.2.

Prawdziwość oświadczeń oraz należyte wykonanie wymienionych przez Wykonawcę usług Zamawiający ma prawo zweryfikować u podmiotu zamawiającego usługę.

Zamawiający może zwrócić się również do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych ofert, a także zweryfikować prawdziwość oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą w sytuacji, w której wzbudzają one wątpliwości zamawiającego.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

8.1. Wymogi formalne:

8.1.1. Złożenie kompletnej oferty wraz z załącznikami.

8.1.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8.1.3. Zamawiający nie zwraca kosztu udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8.1.4. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone przez Wykonawcę odpowiednią klauzulą.

8.1.5. Wszelkie poprawki należy zaparafować i opatrzyć pieczęcią.

8.1.6. Forma oferty – pisemna pod rygorem nieważności. Oferta winna zostać podpisana przez Wykonawcę/Wykonawców lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa (podpisy na pełnomocnictwie obowiązują jak dla złożenia oferty). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. W przypadku oferty złożonej w formie papierowej ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

8.1.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.1.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.1.9. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.

8.2. Oferta winna zawierać:

8.2.1. Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1).

Oferta winna być podpisana przez osobę właściwie umocowaną. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo.

8.2.2. Jedynie oferta zgodna z treścią ogłoszenia złożona przed upływem terminu składania ofert przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunek zdolności technicznej i zawodowej zostanie oceniona w ramach kryterium oceny ofert. Oferta nie spełniająca tych wymagań zostanie odrzucona.

8.3. Jeżeli Wykonawca składa kopie dokumentów - winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

8.4. Jeżeli Wykonawca nie załączy do formularza ofertowego/bądź załączy załączniki wskazane w pkt 7.2. w niewłaściwej formie lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia braku lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie.

8.5. OFERTA WINNA BYĆ ZGODNA Z ZAPROSZENIEM. OFERTA NIEZGODNA Z WARUNKAMI OGŁOSZENIA ZOSTANIE ODRZUCONA.

9. Termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

10 .Zmiany postanowień umowy:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty z zastrzeżeniem w ust. 2.

2. Istotne zmiany umowy są możliwe w sytuacji wystąpienia okoliczności zmierzających do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

a) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,

b) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,

c) zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron niniejszej Umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu Umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, w tym także zmiany terminów naboru,

d) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osoby upoważnionej do kontaktów, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

e) zmian korzystnych dla Zamawiającego,

f) Zamawiający przedłuży termin realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu stanie się dla Wykonawcy niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, o ściśle obiektywnym charakterze, a konieczność zmiany zostanie odpowiednio udokumentowana. Termin zostanie przedłużony o czas równy okresowi trwania przeszkody.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności.

11. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowne zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik nr 2.**

12. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli: 1) nie złożono żadnej ważnej oferty, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem prawa do negocjowania, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.

13. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2,
3. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie do umowy zlecenia – załącznik nr 4.

14. Wszelkie modyfikacje i/lub uzupełnienia ogłoszenia oraz zapytania Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego, które automatycznie stanowią integralną część ogłoszenia zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu na ich adres e-mail. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w postępowaniu za pomocą poczty elektronicznej (wskazane w pkt 1). Informacja dotycząca wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowania pocztą elektroniczną.

OGŁOSZENIE WYWIESZONO NA TABLICY INFORMACYJNEJ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU OGÓLNODOSTĘPNYM ORAZ OPUBLIKOWANO NA STRONIE www.bip.gora.com.pl

Burmistrz Góry

(-)Tadeusz Juska